

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos  
2004 m. birželio 10 d. nutarimo Nr. 1S – 96  
(suvestinė redakcija 2018 m. liepos 10 d.)

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBOS ADMINISTRACIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos administracija (toliau – Konkurencijos tarybos administracija) yra savarankiškas struktūrinis vienetas, kurio įgaliojimų laikas nepriklauso nuo Konkurencijos tarybos įgaliojimų laiko.

2. Konkurencijos tarybos administracijos veikla skirta padėti Konkurencijos tarybai įstatymų ir teisės aktų priskirtoms funkcijoms atlikti.

3. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos administracijos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Konkurencijos tarybos administracijos organizacinę struktūrą, Konkurencijos tarybos administracijos struktūrinių padalinių ir struktūriniams padaliniams nepriklausančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių (toliau – administracijos struktūriniai vienetai) veiklos ir atsakomybės sritis, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą.

### **II SKYRIUS KONKURENCIJOS TARYBOS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRA**

4. Konkurencijos tarybos administraciją sudaro struktūriniai padaliniai ir struktūriniams padaliniams nepriklausančios valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybės.

KEISTA:

*2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).*

5. Į Konkurencijos tarybos administracijos sudėtį įeina šie struktūriniai padaliniai:

5.1. Dominuojančių ūkio subjektų ir susijungimų priežiūros skyrius;

5.2. Draudžiamų susitarimų tyrimo skyrius;

5.3. Ekonominės analizės skyrius;

5.4. Finansų skyrius;

5.5. Komunikacijos skyrius;

5.6. Nesąžiningos komercinės veiklos tyrimo skyrius;

5.7. Teisės ir konkurencijos politikos skyrius;

5.8. Vidaus administravimo skyrius;

5.9. Viešųjų subjektų priežiūros skyrius.

KEISTA:

*2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).*

6. Į Konkurencijos tarybos administracijos sudėtį įeina šios struktūriniai padaliniai nepriklausančios pareigybės:

6.1. Administracijos direktorius;

6.2. vyriausieji patarėjai, vyresnieji patarėjai, patarėjai;

KEISTA:

*2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).*

### **III SKYRIUS KONKURENCIJOS TARYBOS ADMINISTRACIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Nuostatų 5.1-5.3, 5.5-5.7, 5.9 punktuose nurodyti struktūriniai padaliniai ir nuostatų 6 punkte nurodytos pareigybės pavaldžios Konkurencijos tarybos pirmininkui.

KEISTA:

2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).

8. Nuostatų 5.4, 5.8 punktuose nurodyti struktūriniai padaliniai pavaldūs Administracijos direktoriui.

KEISTA:

2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).

9. Konkurencijos tarybos administracijos darbui pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas vadovauja Konkurencijos tarybos pirmininkas. Vidaus administravimo funkcijas atlikti jam padeda Administracijos direktorius.

10. Administracijos direktorius pagal savo kompetenciją užtikrina tinkamą jam pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, administruoja ir koordinuoja jam pavestų Finansų skyriaus ir Vidaus administravimo skyriaus darbą. Administracijos direktoriaus funkcijos nustatomos Administracijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

11. Konkurencijos tarybos administracijos struktūrinių vienetų veiklą koordinuoja Konkurencijos tarybos nariai, kurių kompetencijos paskirstymas nustatomas Konkurencijos tarybos nutarimu.

12. Skyriams vadovauja skyrių vedėjai. Skyrių vedėjai gali turėti pavaduotojų.

KEISTA:

2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).

13. Konkurencijos tarybos administracijos darbuotojų tarnybos ir darbo sąlygas bei tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas ir kiti valstybės tarnybos ir darbo santykius reglamentuojantys teisės aktai

14. Konkurencijos tarybos administracijos darbo tvarką nustato Konkurencijos tarybos darbo reglamentas, Vidaus tvarkos taisyklės ir kiti teisės aktai.

#### **IV SKYRIUS KONKURENCIJOS TARYBOS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS IR ATSAKOMYBĖS SRITYS**

15. Konkurencijos tarybos administracijos struktūrinių vienetų veiklos ir atsakomybės sritį nustato šie nuostatai. Struktūrinių vienetų uždaviniai, funkcijos, teisės, veiklos organizavimas nustatomas struktūrinių padalinių nuostatuose.

16. Administracijos direktoriaus, skyrių vedėjų, jų pavaduotojų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bei struktūriniams padaliniams nepriklausančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos sritys ir funkcijos nustatomi jų pareigybių aprašymuose. Struktūrinių padalinių nuostatus ir Konkurencijos tarybos administracijos darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Konkurencijos tarybos pirmininkas.

KEISTA:

2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).

17. Administracijos direktorius atsakingas už Konkurencijos tarybos administracijos vidaus administravimo veiklą, užtikrinant strateginių veiklos planų parengimo ir įgyvendinimo organizavimą bei koordinavimą, taip pat tinkamą turimų žmogiškųjų, materialinių, finansinių bei informacinių išteklių valdymą.

18. Dominuojančių ūkio subjektų ir susijungimų priežiūros skyrius atsakingas už Konkurencijos įstatymo 7 straipsnio ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 102 straipsnio reikalavimų, reglamentuojančių piktnaudžiavimą dominuojančia padėtimi, bei Konkurencijos įstatymo nuostatų, reglamentuojančių koncentracijos priežiūrą, reikalavimų laikymosi priežiūrą.

19. Draudžiamų susitarimų tyrimo skyrius atsakingas už Konkurencijos įstatymo 5 straipsnio ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 101 straipsnio reikalavimų, reglamentuojančių draudžiamus konkurenciją ribojančius susitarimus, taip pat su tuo susijusių kitų teisės normų reikalavimų laikymosi kontrolę.

19<sup>1</sup>. Ekonominės analizės skyrius atsakingas už Konkurencijos tarybos nutarimų dėl Konkurencijos įstatymo pažeidimų ir koncentracijų nagrinėjimo išvadų projektų, Konkurencijos

tarybos ir kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų ekonominį vertinimą svarstant baudos mokėjimo atidėjimo galimybę, ūkio subjektų finansinės padėties ekonominį vertinimą, metinį Konkurencijos tarybos nutarimų naudos vartotojams vertinimą, ekonominių konsultacijų ir pasiūlymų teikimą Konkurencijos tarybos darbuotojams.

KEISTA:

*2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).*

20. Finansų skyrius atsakingas už Konkurencijos tarybos buhalterinės apskaitos politikos įgyvendinimą bei ūkinių–finansinių operacijų teisingumą, racionalų ir efektyvų biudžeto lėšų planavimą bei panaudojimą, ekonominės ir finansinės atskaitomybės ataskaitų paruošimą ir teikimą Lietuvos Respublikos finansų ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos statistikos departamentui ir kitiems subjektams.

21. Komunikacijos skyrius yra atsakingas už nuoseklios ir efektyvios Konkurencijos tarybos ryšių su visuomene ir vidinės komunikacijos strategijos, pagrįstos viešumu ir bendradarbiavimu, kūrimą ir įgyvendinimą, konkurencijos kultūros sklaidą ir institucijos tarptautinio bendradarbiavimo koordinavimą.

22. Nesąžiningos komercinės veiklos tyrimo skyrius atsakingas už Konkurencijos įstatymo 15 straipsnio reikalavimų, reglamentuojančių nesąžiningą konkurenciją, atitinkamų Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Lietuvos Respublikos nesąžiningos komercinės veiklos vartotojams draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos mažmeninės prekybos įmonių nesąžiningų veiksmų draudimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolę.

23. Teisės ir konkurencijos politikos skyrius atsakingas už procesinių dokumentų rengimą, atstovavimą Konkurencijos tarybai teismuose, norminių teisės aktų, susijusių su Konkurencijos tarybos kompetencijoje esančių įstatymų įgyvendinimu, projektų rengimą, Konkurencijos tarybos rengiamų dokumentų ir atliekamų veiksmų įstatymų reikalavimų priežiūros srityje, atitikimo teisės aktų reikalavimams kontrolės vykdymą bei valstybinės konkurencijos politikos įgyvendinimo koordinavimą.

24. Vidaus administravimo skyrius atsakingas už veiklos, kuria užtikrinamas Konkurencijos tarybos savarankiškas funkcionavimas, kad institucija galėtų tinkamai atlikti viešąjį administravimą, įgyvendinimą pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus (teisė, personalo valdymas, struktūros administravimas, informacinių ir komunikacinių sistemų priežiūra, turto valdymas ir priežiūra, viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas, dokumentų valdymas, archyvų ir bibliotekos tvarkymas, kitokios teisės aktų nustatytos vidaus administravimo veiklos vykdymas).

25. NETEKO GALIOS:

*2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).*

26. Viešųjų subjektų priežiūros skyrius atsakingas už norminių teisės aktų projektų ir viešojo administravimo subjektų priimtų sprendimų vertinimą pagal Konkurencijos įstatymo 4 straipsnį ir konkurencijos laisvės principus, valstybės pagalbos, kuriai taikomos Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklės, koordinavimą bei Suteiktos valstybės pagalbos, įskaitant nereikšmingą, registro tvarkymą bei geležinkelių transporto rinkos reguliuotojo funkcijų vykdymą.

26<sup>1</sup> NETEKO GALIOS:

*2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).*

26<sup>2</sup>. Vyriausieji patarėjai, vyresnieji patarėjai, patarėjai, nepriklausantys struktūriniams padaliniais, atsakingi už sudėtingų su Konkurencijos tarybos veikla susijusių klausimų savarankišką vertinimą, konsultacijų, pasiūlymų teikimą Konkurencijos tarybos pirmininko pavestose srityse.

KEISTA:

*2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).*

27. NETEKO GALIOS:

*2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).*

28. NETEKO GALIOS:

*2018-07-10 nutarimu Nr. 1S-92 (2018).*

## V SKYRIUS

### KONKURENCIJOS TARYBOS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRINIŲ VIENETŲ BENDRADARBIAVIMAS

29. Konkurencijos tarybos administracijos struktūriniai vienetai, vykdydami jiems pavestus uždavinius bei atlikdami jiems nustatytas funkcijas, bendradarbiauja. Savo funkcijų vykdymui struktūriniai vienetai turi teisę gauti kitų struktūrinių vienetų turimą informaciją bei dokumentus.

30. Konkurencijos tarybos administracijai pavestų užduočių vykdymui gali būti sudaromos laikinos darbo ir tyrimų grupės, komisijos (toliau – grupės). Grupės sudaromos iš skirtingų struktūrinių vienetų darbuotojų, esant reikalui pasitelkiami specialistai ar ekspertai iš kitų institucijų ar įmonių.

31. Konkurencijos tarybos administracijos struktūrinis vienetas, gavęs skundą, atlikdamas tyrimą ar vykdydamas kitus uždavinius savo kompetencijos srityje, nustatęs kito pažeidimo ar klausimo, patenkančio į kito Konkurencijos tarybos administracijos struktūrinio vieneto kompetencijos sritį, požymius, apie tai nedelsdamas informuoja Konkurencijos tarybos pirmininką. Esant poreikiui Konkurencijos tarybos pirmininkas ar Konkurencijos taryba, jei reikalingas jos sprendimas, sprendžia, kuris skyrius ar grupė, sudaryta iš kelių Konkurencijos tarybos administracijos struktūrinių vienetų darbuotojų, nagrinės skundą, vykdys tyrimą ar atliks kitus uždavinius, patenkančius į kelių Konkurencijos tarybos administracijos struktūrinių vienetų kompetencijos sritį.

32. Efektyviam Konkurencijos tarybos administracijos struktūrinių vienetų bendradarbiavimui užtikrinti periodiškai organizuojami struktūrinių padalinių vadovų pasitarimai (toliau – pasitarimai). Pasitarimo dieną ir laiką nustato Konkurencijos tarybos pirmininkas.

33. Pasitarimuose dalyvauja Konkurencijos tarybos administracijos struktūrinių padalinių vadovai arba jų įgalioti asmenys. Pasitarimuose gali dalyvauti ir kiti kviešti asmenys.

34. Pasitarimų metu struktūrinių padalinių vadovai dalinasi informacija apie pavedimų vykdymą, informuoja apie artimiausio laikotarpio darbus, aptaria kitus aktualius klausimus.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Konkurencijos tarybos administracijos veiklą pavestose koordinuoti srityse kontroliuoja Konkurencijos tarybos nariai. Bendrą Konkurencijos tarybos administracijos veiklos kontrolę vykdo Konkurencijos tarybos pirmininkas.

36. Konkurencijos tarybos administracijos veiklą vidaus administravimo, buhalterinės apskaitos ir finansų srityse kontroliuoja Administracijos direktorius.

37. Konkurencijos tarybos administracijos struktūrą bei Konkurencijos tarybos administracijos darbuotojų pareigybių sąrašus nutarimu tvirtina ir keičia Konkurencijos taryba.

38. Konkurencijos tarybos administracijos struktūrinių vienetų veiklos ir atsakomybės sritys ir darbo organizavimas gali būti keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

---