

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos

pirmininko 2019 m. birželio 18 d. įsakymu Nr.1V- 133

DRAUDŽIAMŲ SUSITARIMŲ TYRIMO GRUPĖS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Draudžiamų susitarimų tyrimo grupės vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį;
2. Pareigybės lygis – A (A2), atsakomybės ir funkcijų sudėtingumo lygis 4.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Draudžiamų susitarimų tyrimo grupės (toliau – Grupė) vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 101 straipsnio reikalavimų laikymosi priežiūrai vykdyti, tyrimams atlikti ir kitoms Grupės kompetencijai priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einančio darbuotojo bendroji veiklos sritis – dalyvauti Konkurencijos įstatymo ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo draudžiamus susitarimus reglamentuojančių nuostatų laikymosi priežiūroje.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. turėti ne mažesnę nei vienerių metų profesinio darbo patirtį informacinių technologijų tyrimų, audito, ekonominės ar finansinės analizės, ar kriminalinės žvalgybos srityje;

- 5.3. gerai išmanyti Konkurencijos įstatymo, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Grupės kompetencijai priskirtas veiklos sritis, nuostatas;
- 5.4. sugebėti sklandžiai, logiškai ir motyvuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 5.5. žinoti elektroninės informacijos valdymo ir jos saugumo užtikrinimo standartus;
- 5.6. gebėti dirbti su didelės apimties duomenimis, išmanyti analitinių įrankių panaudojimą;
- 5.7. išmanyti kompiuterinės įrangos ir techninės įrangos veikimo ir naudojimo ypatumus;
- 5.8. mokėti dirbti kompiuteriu pagrindinėmis MS Office programinio paketo programomis;
- 5.9. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo B2 lygiu;
- 5.10. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, atlikti pavedimus;
- 5.11. gebėti parinkti tinkamus analizės metodus, atrinkti reikšmingą informaciją, ją apibendrinti, sisteminti bei padėti priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- 6.1. dalyvauja teikiant pasiūlymus Konkurencijos tarybai pradėti tyrimus dėl Konkurencijos įstatymo 5 straipsnio ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 101 straipsnio pažeidimo (konkurenciją ribojantys susitarimai) ir pažeidimų, numatytų Konkurencijos įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 6 punkte (kliudymas Konkurencijos tarybai atlikti tyrimus), dalyvauja atliekant šiuos tyrimus, prireikus pristato Konkurencijos tarybai tarpinius atliekamo tyrimo rezultatus;
- 6.2. padeda rengti 6.1 papunktyje nurodytų tyrimų nagrinėjimo išvadas;
- 6.3. dalyvauja atliekant Konkurencijos įstatymo 25 straipsnyje numatytus veiksmus, vykdant Grupės kompetencijai priskirtus tyrimus, įskaitant ūkio subjektų patikrinimus, esant būtinybei, dalyvauja kitų padalinių, kitų ES šalių narių konkurencijos institucijų ar Europos Komisijos vykdomuose ūkio subjektų patikrinimuose;
- 6.4. pagal Grupės kompetenciją užtikrina tinkamą elektroninių įrodymų rinkimą ir tvarkymą, elektroninių įrodymų tvarkymo grandinės integruotumą;
- 6.5. atstato trintus ar sugadintus elektroninius duomenis;
- 6.6. renka, analizuoja, vertina, sistemina, apipavidalina ir teikia Grupei pagal Grupės kompetenciją atliekamiems tyrimams reikalingą informaciją ir siūlymus dėl tyrimų eigos;
- 6.7. specialių informacinių technologijų priemonių pagalba analizuoja Grupės atliekamų tyrimų metu gautus elektroninius įrodymus, tikrina jų patikimumą ir išsamumą, nustato elektroninių įrodymų tarpusavio ryšius;

- 6.8. atlikdamas elektroninių įrodymų analizę, tikrina įtarimus, kilusius pagal Grupės kompetenciją atliekamuose tyrimuose;
- 6.9. atlieka atvirųjų (viešai prieinamų) šaltinių žvalgybą, renka ir struktūrizuoja informaciją;
- 6.10. atlieka asmenų, susijusių su tiriamųjų ūkio subjektų veikla, apklausas;
- 6.11. dalyvauja pagal Grupės kompetenciją atliekamų tyrimų darbo grupėse;
- 6.12. Grupės vadovui pavedus pagal Grupės kompetenciją atstovauja Grupei Konkurencijos tarybos posėdžiuose, dalyvauja kitų institucijų rengiamuose posėdžiuose, pasitarimuose, renginiuose ir kt.;
- 6.13. pagal Grupės kompetenciją bendrauja ir bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei institucijomis Grupės kompetencijai priskirtose veiklos srityse;
- 6.14. konsultuoja Grupės darbuotojus Grupės kompetencijos ribose dėl tinkamo elektroninių įrodymų tvarkymo ir naudojimo;
- 6.15. vykdo kitus su Konkurencijos tarybos ir Grupės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Grupės vadovo, Konkurencijos tarybos pirmininko ir Konkurencijos tarybos narių pavedimus tam, kad būtų pasiekti Konkurencijos tarybos strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Grupės vadovui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

•