



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBOS
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KONKURENCIJOS TARYBOS PIRMININKO 2021 M. GRUODŽIO 31 D. ĮSAKYMO
NR. 2V-75 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBOS ETIKOS IR
ANTI-KORUPCINIO ELGESIO KODEKSO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr. 2V-
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksą, patvirtintą Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos pirmininko 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2V-75 „Dėl Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Pirmininkė

Jolanta Ivanauskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos konkurencijos
tarybos pirmininko
2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2V-75
(Lietuvos Respublikos konkurencijos
tarybos pirmininko
2024 m. lapkričio d. įsakymo Nr. 2V- redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBOS ETIKOS IR ANTI-KORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato etikos vertybes, šias vertybes atitinkantį elgesį (etikos principus) ir bendruosius reikalavimus Konkurencijos tarybos valstybės pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, taip pat specialiuosius reikalavimus tyrimus ar vertinimus atliekantiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, jiems vykdant pareigas Konkurencijos taryboje ir laisvu nuo pareigų Konkurencijos taryboje atlikimo laiku.

2. Kodeksas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos konkurencijos, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Tarptautinio konkurencijos tinklo parengtu praktiniu vadovu „Etikos taisyklės konkurencijos institucijose“, kitais teisės aktais ir atsižvelgiant į Konkurencijos tarybos vertybes.

3. Kodekso uždaviniai:

3.1. reglamentuoti tarnybinės ir (ar) darbinės etikos ir antikorupcinio elgesio vertybes ir bendruosius reikalavimus, kuriais turi vadovautis valstybės pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, taip pat specialiuosius reikalavimus, kuriais turi vadovautis tyrimus ar vertinimus atliekantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, vykdydami teisės aktuose nustatytas pareigas ir laisvu nuo pareigų Konkurencijos taryboje atlikimo laiku;

3.2. ugdyti darbuotojų supratimą, kad jų elgesys turi būti pagrįstas ne tik Kodekso reikalavimais, bet ir visuotinai priimtomis dorovės normomis;

3.3. siekti, kad darbuotojai tarnautų visuomenei ir valstybei, atliktų pareigas nesavanaudiškais tikslais;

3.4. padėti išvengti konfliktų su ūkio subjektų, viešojo administravimo subjektų darbuotojais ir kitais fiziniais asmenimis;

3.5. padėti sureguliuoti darbuotojų tarpusavio santykius.

4. Kodekse vartojamos sąvokos:

4.1. Darbuotojas – Konkurencijos tarybos valstybės pareigūnas, valstybės tarnautojas ir darbuotojas, dirbantys pagal darbo sutartis, kuris atlieka ar padeda atlikti Konkurencijos tarybos funkcijas ir įgaliojimus, taip pat asmuo, kurį su darbu Konkurencijos taryboje sieja sutartiniai santykiai (mokymosi, stažuotės, praktikos ir pan.).

4.2. Diskreditavimas – tokia veika (veikimas ar neveikimas), kuri kenkia Konkurencijos tarybos autoritetui, griaua pasitikėjimą ja, kompromituoja.

4.3. Kitos Kodekse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

BENDRIEJI ETIKOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO REIKALAVIMAI

5. Darbuotojas privalo:
 - 5.1. vadovautis Valstybės tarnybos įstatyme, Korupcijos prevencijos įstatyme, Tarptautinio konkurencijos tinklo parengtame praktiniame vadove „Etikos taisyklės konkurencijos institucijose“ ir šiame Kodekse nustatytais etikos ir antikorupcinio elgesio vertybėmis, būti nepriekaištingos reputacijos, kaip nustatyta Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje, laikytis visuotinai priimtų dorovės normų;
 - 5.2. nepriekaištingai ir atsakingai atlikti pareigas ir vykdyti reikalavimus, nustatytus atitinkamai jo veiklą reglamentuojančiuose Konkurencijos įstatyme, Valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose;
 - 5.3. elgtis nesavanaudiškai ir taip, kad būtų kuriama nauda visuomenei ir valstybei;
 - 5.4. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, elgtis taip, kad nekiltų tokio konflikto regimybės, laikytis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatų;
 - 5.5. nedelsdamas informuoti tiesioginį vadovą apie kilusį viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūroje;
 - 5.6. nedelsiant nusišalinti nuo interesų konfliktą sukeliančių veiksmų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrų, kad ir kaip jos būtų įvardijamos (pasitarimas, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ar pan.), imtis priemonių, kad savo tarnybinę (darbinę) veiklą vykdytų pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus;
 - 5.7. nedaryti įtakos kitiems darbuotojams dėl jų atliekamo darbo, jei to nenustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose;
 - 5.8. laikytis lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos principų, nustatytų Konkurencijos tarybos lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir jos įgyvendinimą nustatančiuose vidaus dokumentuose;
 - 5.9. atlikdamas pareigas ir laisvu nuo pareigų atlikimo laiku savo elgesiu nediskredituoti institucijos autoriteto, rodyti pavyzdį kitiems, laikytis institucijoje nustatyto aprangos kodo rekomendacijų;
 - 5.10. nedelsdamas informuoti Konkurencijos tarybos pirmininką ir tiesioginį vadovą apie sulaikymo atvejus, jo atžvilgiu priimtus teismo nuosprendžius, neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą ir kitas aplinkybes, nurodytas Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje;
 - 5.11. pranešti apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai, kaip nustatyta Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje;
 - 5.12. nepiktnaudžiauti alkoholiu, nevartoti psichotropinių ar narkotinių medžiagų ne gydymosi tikslams;
 - 5.13. nesinaudoti, pažeidžiant teisės normas, valstybės, jos institucijų ar įstaigų nuosavybe;
 - 5.14. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, ir Konkurencijos tarybos rekvizitų siekiant paveikti nepavaldžius asmenis priimti sau palankų sprendimą;
 - 5.15. laikytis Konkurencijos tarybos vidaus tvarkos taisyklių ir kituose Konkurencijos tarybos vidaus dokumentuose nustatytų veiklos ir elgesio reikalavimų.

III SKYRIUS

PAGRINDINĖS ETIKOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO VERTYBĖS

6. Pagrindinės darbuotojų etikos ir antikorupcinio elgesio vertybės yra šios:

6.1. atsakomybė už savo veiksmų padarinius, disponuojamos informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą; įstaigos ar institucijos vadovo reikalavimu atsiskaitymas už savo veiklą. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas turi:

6.1.1. nepiktnaudžiauti savo padėtimi, būti atsargus ir rūpestingas atlikdamas pareigas ir bendraudamas su kitais asmenimis, kad jo veiksmai ar reiškiamą nuomonę nesukompromituotų institucijos ir nediskredituotų jos autoriteto (taip pat ir naudojantis socialinės žiniasklaidos priemonėmis);

6.1.2. žinoti institucijos įsipareigojimus ir teisinį reguliavimą dėl konfidencialumo;

6.1.3. neatskleisti jokios informacijos, kurią sužinojo dirbdamas, be tinkamo ir konkretaus leidimo, išskyrus atvejus, jeigu turės įstatymais nustatytą ar profesinę teisę arba pareigą tai padaryti;

6.1.4. saugoti valstybės ir tarnybos paslaptis;

6.1.5. nesinaudoti ir neleisti naudotis jokia informacija, kurią sužinojo dirbdamas, asmeniniams, artimų asmenų ar trečiųjų šalių poreikiams tenkinti;

6.1.6. išlaikyti profesinį konfidencialumą darbo ar valstybės tarnybos santykių metu ir jiems pasibaigus;

6.1.7. užtikrinti informacijos konfidencialumą aptariant darbo klausimus su kitais darbuotojais bei privačiame gyvenime: šeimoje, socialinėje ar kitose aplinkose, įskaitant socialinę žiniasklaidą, įvertinti netyčinio informacijos atskleidimo riziką;

6.1.8. užtikrinti elektroninių duomenų įrenginių (pvz., kompiuterių, duomenų laikmenų ir kt.), mobiliųjų telefonų apsaugą ir slaptažodžių konfidencialumą;

6.2. atvirumas kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas turi bendradarbiauti institucijos viduje, dalytis žiniomis bei informacija;

6.3. efektyvumas siekiant veiklos rezultatų kuo mažesnėmis sąnaudomis, ekonomiškai naudojant skirtus išteklius;

6.4. kūrybingumas būnant iniciatyviam, tarp iššūkių įžvelgiant naujas galimybes valstybės sėkmei kurti ir siekiant jas įgyvendinti;

6.5. lankstumas gebant prisitaikyti prie kintančių veiklos sąlygų ir reikalavimų, technologijų, technikos, darbo organizavimo pokyčių ir kitų aplinkybių;

6.6. lojalumas valstybei veikiant valstybės interesais, nepažeidžiant jos konstitucinės santvarkos, prireikus imantis visų teisėtų veiksmų, reikalingų šiai santvarkai apsaugoti;

6.7. nesavanaudiškumas naudojant patikėtą valstybės turtą, tarnybinę informaciją tik visuomenės gerovei, nesiekiant naudos sau ar kitiems susijusiems asmenims (sutuoktiniui, partneriui, artimajam giminaičiui, svainystės ryšiais susijusiam asmeniui ar kitam darbuotojo Privačių interesų deklaracijoje nurodytam asmeniui); tarnaujant išimtinai visuomenės interesams. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas turi vengti aplinkybių, kai privatūs interesai galėtų paveikti sprendimų priėmimą ar sudarytą tokią regimybę visuomenei;

6.8. sąžiningumas ir nešališkumas būnant objektyviam, priimant sprendimus vengiant asmeniškumą; išklausanč ir pateikiant tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą; nedemonstruojant savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas turi:

6.8.1. rodyti gerą pavyzdį ir elgtis nepriekaištingai, patikimai, geranoriškai;

6.8.2. vykdydamas funkcijas laikytis nustatytų vertybių įgyvendinant institucijos strategiją;

6.8.3. žinoti aplinkybes, kurios gali turėti įtakos jo sąžiningumo pažeidžiamumui dirbant institucijoje, ir jų vengti. Šios aplinkybės gali būti susijusios su:

6.8.3.1. asmeniniais, finansiniais ar kitokiais interesais arba santykiais, kurie gali prieštarauti institucijos interesams;

6.8.3.2. piktnaudžiavimu įgaliojimais, siekiant asmeninės naudos;

6.8.3.3. įsitraukimu į politinę veiklą, dalyvavimu lobizmo veikloje;

6.8.3.4. galimybe susipažinti su įslaptinta informacija;

6.8.3.5. galimybe gauti ir naudotis institucijos ištekliais;

6.8.3.6. kitais veiksniais;

6.8.4. informuoti tiesioginį vadovą apie visus anksčiau egzistavusius ar egzistuojančius santykius ir situacijas, kurios gali kelti grėsmę jo nešališkumui;

6.9. padarumas elgiantis nepriekaištingai, nepriimant dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, siekiančių daryti įtaką. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas turi atsisakyti priimti dovanas arba jas teikti, kaip nustatyta pagal Konkurencijos tarybos dovanų politiką;

6.10. pagarba žmogui ir valstybei gerbiant žmogų ir pagrindines jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas, laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir vykdant teismų sprendimus;

6.11. politinis neutralumas politinio proceso dalyvių atžvilgiu. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas turi išlikti nepriklausomas nuo politinės įtakos, susilaikyti nuo viešo savo politinių įsitikinimų reiškimo, neužsiimti agitacija, identifikuoti situacijas, kuriose asmeninės politinės pažiūros gali pakenkti jo nepriklausomumui ar objektyvumui ar kuriose jo politinės pažiūros ir veiksmai gali sukelti pavojų institucijos reputacijai ir pasitikėjimui jos veikla;

6.12. profesionalumas siekiant aukščiausios kokybės tarnybinės ar darbinės veiklos rezultatų, deramai atliekant savo pareigas, nuolat tobulėjant. Vadovaudamasis šia vertybe, darbuotojas turi:

6.12.1. atlikti pareigas laikydamasis teisės aktų, rekomendacijų, sutarčių ar susitarimų nuostatų, nustatytų ar sutartų terminų bei gerosios valstybinės konkurencijos politikos vykdymo bei konkurencijos taisyklių laikymosi priežiūros praktikos;

6.12.2. suprasti vykdomas funkcijas ir užduotis; veikti kruopščiai, atidžiai, laikydamasis užduoties reikalavimų ir pagal suteiktus įgaliojimus;

6.12.3. išlaikyti, tobulinti ir plėtoti savo žinias ir įgūdžius, kad neatsiliktų nuo savo profesinės aplinkos raidos ir optimaliai atliktų savo darbą, įgyti naujų žinių ir gebėjimų;

6.12.4. vengti veiksmų, kurie, nors ir yra teisiškai leidžiami, neatitinka profesionalaus elgesio standarto;

6.12.5. informuoti tiesioginį vadovą, jei patirtis nėra tinkama ar pakankama atlikti tam tikrą užduotį;

6.13. teisingumas vienodai tarnaujant visiems žmonėms, nepaisant tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų; būnant teisingam nagrinėjant prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiaujant suteiktomis galiomis; naudojant savo tarnybos (darbo) laiką efektyviai ir tik tarnybos ar darbo tikslams;

6.14. viešumas ir skaidrumas užtikrinant tarnybinės (darbinės) veiklos viešumą ir suprantamumą, atvirumą įvertinimui; vengiant viešųjų ir privačių interesų konflikto. Darbuotojas turi siekti procedūrinių reikalavimų, kriterijų ir modelių, kuriais remiantis atliekami Konkurencijos tarybos tyrimai ir vertinimai, atskleidimo. Viešumo principo veikimas gali būti ribojamas siekiant apsaugoti asmens teises, valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI TYRIMUS AR VERTINIMUS ATLIEKANTIEMS DARBUOTOJAMS

7. Tyrimus ar vertinimus atliekantis darbuotojas privalo:

7.1. elgtis nepriekaištingai su ūkio subjekto ar viešojo administravimo subjekto darbuotojais, neduoti pagrindo nepasitikėti, vengti bet kokių ryšių su ūkio subjekto ar viešojo administravimo subjekto darbuotojais, kurie gali sukelti interesų konfliktą ar sudaryti tokio konflikto regimybę, raštu informuoti tiesioginį vadovą apie darbo paieškas tiriamame ar vertiname ūkio subjekte, viešojo administravimo subjekte ir gautus siūlymus pereiti dirbti jame;

7.2. atlikdamas pareigas būti visiems vienodai dėmesingas ir reiklus, konfliktinėse situacijose išklausti visų šalių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, užtikrinti, kad priimami sprendimai būtų teisėti, neturėtų savanaudiškų paskatų;

7.3. nedalyvauti tiriamo ar vertinamo ūkio subjekto, viešojo administravimo subjekto

vadovybės sprendimų priėmimo procese;

- 7.4. neatlikti tyrimo ar vertinimo dėl savo darbo;
- 7.5. informaciją apie ūkio subjektą, viešojo administravimo subjektą, surinktą atliekant tyrimą ar vertinimą, naudoti tik to tyrimo ar vertinimo ataskaitai, išvadai ir kitiems dokumentams rengti bei užduotims vykdyti;
- 7.6. gilintis į atliekamo tyrimo ar vertinimo esmę, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, tačiau nevilkinti proceso, laikytis nustatytų ar sutartų terminų;
- 7.7. išvadas ir rekomendacijas pagrįsti tik tinkamais ir patikimais įrodymais, surinktais vadovaujantis teisės aktais, neiškraipyti informacijos dokumentuose;
- 7.8. viešai neskelbti tyrimo ar vertinimo duomenų ir jų nevertinti, kol nepasirašytas ir viešai nepaskelbtas nutarimas dėl tyrimo ar vertinimo išvados;
- 7.9. reikšdamas asmeninę nuomonę, neturi sudaryti įspūdžio, kad atstovauja Konkurencijos tarybai, ir privalo aiškiai nurodyti, kad tai yra jo kaip privataus asmens nuomonė. Asmeniniais (ne profesiniais) tikslais darbuotojas negali naudoti Konkurencijos tarybos simbolių, logotipo.
8. Darbuotojui draudžiama atlikti tyrimą ar vertinimą, jeigu jis:
 - 8.1. susijęs šeiminiiais, artimos giminystės arba svainystės ryšiais su ūkio subjekto, viešojo administravimo subjekto administracijos vadovu, vyriausiuoju finansininku (buhalteriu), tiriamo ar vertinamo projekto vykdytoju, tarybos ar valdybos nariais;
 - 8.2. buvo ūkio subjekto, viešojo administravimo subjekto darbuotojas, vykdė veiklą ar buvo atsakingas už ją laikotarpiu, kurį apima tyrimo ar vertinimo objektas, ir nuo darbo santykių pabaigos yra praėję mažiau nei vieneri metai;
 - 8.3. yra ūkio subjekto, viešojo administravimo subjekto akcininkas arba nuo akcijų perleidimo yra praėję mažiau kaip vieneri metai;
 - 8.4. yra gavęs iš ūkio subjekto paskolą ar turi kitų finansinių įsipareigojimų tam subjektui;
 - 8.5. yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nepriklausomumui.
9. Darbuotojas privalo atsisakyti vykdyti pavedimą ir atlikti tyrimą ar vertinimą, nusišalinti raštu pateikdamas prašymą Konkurencijos tarybos pirmininkui ir informuodamas tiesioginį vadovą, jeigu atsiranda Kodekso 8 punkte nurodytų aplinkybių.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

10. Darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija, pasitikėjimu ir aktyvia pagalba.
11. Darbuotojas neturi diskriminuoti, priekabiauti, tyčiotis ar gąsdinti, nurodyti diskriminuoti kitų darbuotojų dėl jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitų pagrindų. Darbuotojai privalo netoleruoti ir neskatinti diskriminacijos ir būti nepakantūs pastebėtiems diskriminavimo, priekabiavimo ar seksualinio priekabiavimo atvejams.
12. Darbuotojas privalo būti solidarus su kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir įspėti apie netinkamą įtaką.
13. Darbuotojas privalo viešai neanalizuoti kolegų veiksmų, nevertinti jų asmeninių savybių ir kompetencijos.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI VADOVAUJANTIEMS KONKURENCIJOS TARYBOS DARBUOTOJAMS

14. Vadovaujantis Konkurencijos tarybos darbuotojas privalo:
 - 14.1. užtikrinti bendradarbiavimu paremtą vadovavimo stilių, kuris skatina darbuotojų iniciatyvą ir savarankiškumą, ir leisti pavaldiems darbuotojams, veikiant kartu, dalyvauti sprendžiant problemas;

- 14.2. stengtis sukurti vadovaujame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;
- 14.3. su pavaldžiais darbuotojais bendrauti ir duoti jiems nurodymus mandagiai;
- 14.4. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems darbuotojams ar asmenims;
- 14.5. stengtis paskirstyti darbą vadovaujame kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldaus darbuotojo galimybės ir kvalifikacija;
- 14.6. nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiems darbuotojams bei kitiems institucijos darbuotojams, vertinti pavaldžius darbuotojus pagal jų dalykines savybes;
- 14.7. skatinti pavaldžius darbuotojus reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti;
- 14.8. deramai įvertinti pavaldžių darbuotojų tarnybos pasiekimus;
- 14.9. skatinti nuolatinį pavaldžių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 14.10. stengtis užtikrinti, kad pavaldūs darbuotojai turėtų tinkamą darbo aplinką.

VII SKYRIUS

PRIEVLĖ NUSTOJUS EITI PAREIGAS KONKURENCIJOS TARYBOJE

15. Konkurencijos tarybos pirmininkas ir nariai, Konkurencijos tarybos administracijos darbuotojai, nustoję eiti pareigas Konkurencijos taryboje, turi laikytis Konkurencijos įstatymo 19 straipsnio 11 dalies pareigos septynerius metus po tarnybos Konkurencijos taryboje pabaigos nusišalinti nuo atstovavimo kitam asmeniui ar veikimo kito asmens vardu ar interesais dėl tų pažeidimų tyrimo ar koncentracijų priežiūros procedūrų, kuriuos asmuo nagrinėjo Konkurencijos taryboje, dalyvavo priimant dėl jų sprendimus ar kitaip prisidėjo prie jų vertinimo.

16. Konkurencijos tarybos pirmininkas ir nariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems suteikti viešojo administravimo įgaliojimai, vienus metus po to, kai nustoja eiti savo pareigas, vadovaudamiesi Viešųjų ir privačių interesų derinimo 15 ir 16 straipsniais, privalo vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, kuris kiltų dėl jų naujos veiklos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Darbuotojas privalo nevykdyti nurodymo, jei nurodymas verčia pažeisti įstatymus, kitus teisės aktus ar Kodeksą. Apie tai darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą ir, jei taikoma, asmenis pagal Korupcijos prevencijos ar (ir) Pranešėjų įstatymus.

18. Darbuotojas privalo pranešti Konkurencijos tarybos pirmininkui jam žinomą faktą, kad kitas darbuotojas, atlikdamas pareigas institucijoje, pažeidė Kodekso nuostatas, kai turi pagrįstų įtarimų dėl galimo Kodekso nuostatų pažeidimo. Darbuotojui, pranešusiam apie Kodekso nuostatų pažeidimą, garantuojama, kad nebus toleruojamas neteisingas arba diskriminuojantis elgesys jo atžvilgiu ir jo prašymu bus užtikrintas tapatybės konfidencialumas.

19. Visi darbuotojai privalo dokumentų valdymo sistemos priemonėmis susipažinti su šiuo kodeksu ir įsipareigoti juo vadovautis.

20. Darbuotojų etikos pažeidimai tiriami teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Tais atvejais, kai darbuotojo elgesio nereguliuoja Kodekso nuostatos, jis privalo laikytis kituose teisės aktuose nustatytų etikos reikalavimų ir visuotinai pripažintų dorovės normų.

22. Darbuotojų veiklos ir elgesio reikalavimai aptariami ir (ar) detalizuojami Konkurencijos tarybos vidaus tvarkos taisyklėse, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos lygių galimybių, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos apraše, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės užtikrinimo tvarkos apraše, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos dovanų politikoje, taip pat kituose Konkurencijos tarybos vidaus dokumentuose.

23. Konkrečių darbinių situacijų ir rekomenduojamo elgesio aprašymai aptariami Kodekso priede.