



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBOS  
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KONSULTAVIMO KONKURENCIJOS TARYBOS KOMPETENCIJOS  
KLAUSIMAIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. 2V-  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir įgyvendindama Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 32 straipsnio nuostatas:

1. T v i r t i n u Konsultavimo Konkurencijos tarybos kompetencijos klausimais tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Administracijos direktoriui Arūnui Keraminui ir Konkurencijos tarybos vyriausiajam patarėjui Elonui Šatui, ne rečiau kaip kartą per metus pagal kompetenciją įvertinti kokybinius konsultuojančių asmenų veiklos rodiklius.

Pirmininkė

Jolanta Ivanauskienė

## KONSULTAVIMO KONKURENCIJOS TARYBOS KOMPETENCIJOS KLAUSIMAIS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konsultavimo Konkurencijos tarybos kompetencijos klausimais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato konsultacijų, teikiamų paklausėjams, rengimo, teikimo, vertinimo ir skelbimo tvarką.

2. Šis Aprašas netaikomas:

2.1. asmenų skundų, prašymų ir pranešimų registravimui, nagrinėjimui ir atsakymų į juos rengimui pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, išskyrus šio įstatymo 32 straipsnį, nuostatas ir Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nuostatas;

2.2. tarnybinės pagalbos kitam viešojo administravimo subjektui teikimui pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nuostatas;

2.3. asmenų teisių gauti informaciją įgyvendinimui pagal Lietuvos Respublikos Visuomenės informavimo įstatymo nuostatas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **konsultacija ir kita metodinė pagalba** – žodinis ar rašytinis bendro pobūdžio Konkurencijos tarybos valstybės pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojas) paaiškinimas, nuomonė dėl institucijos vykdomų procedūrų ir jos kompetencijai priskirtų teisės aktų taikymo. Konkurencijos taryba neaiškina sutarčių nuostatų ir įmonių veiklos atitikties konkurencijos teisės reikalavimams *a priori* ir neteikia individualių patvirtinimų dėl ketinamų sudaryti ir vykdyti sutarčių ar atskirų jų nuostatų teisėtumo, todėl rizika įsivertinti tokių veiksmų galimą poveikį konkurencijai tenka šiuos veiksmus atliekančioms bendrovėms. Konkurencijos taryba, kaip kolegialus sprendimų priėmimo organas, taiko Konkurencijos įstatymą tik atlikusi tyrimą ir įvertinusi aplinkybių visumą, kai yra įstatymo numatytas pagrindas tokiam tyrimui atlikti.

3.2. **konsultacija žodžiu** – Konkurencijos tarybos valstybės pareigūno, valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojas) atsakymas žodžiu į paklausėjo klausimą (-us);

3.3. **konsultavimo telefonai** – Konkurencijos tarybos interneto svetainėje paskelbti paklausėjams konsultuoti skirti telefonai;

3.4. **konsultavimo elektroninio pašto adresai** – Konkurencijos tarybos interneto svetainėje paskelbti paklausėjams konsultuoti skirti elektroninio pašto adresai;

3.5. **paklausėjas** – asmuo (ūkio subjektas, kitas juridinis ar fizinis asmuo), kuris žodžiu arba raštu kreipiasi į Konkurencijos tarybą dėl konsultacijos ar kitos metodinės pagalbos;

3.6. **paklausimas** – žodžiu ar raštu Konkurencijos tarybai pateiktas klausimas, prašymas suteikti konsultaciją ar kitą metodinę pagalbą;

3.7. **patvirtinta rašytinė konsultacija** – oficialus Konkurencijos tarybos pirmininko ar jo įgalioto asmens pasirašytas atsakymas į asmens pateiktą (-us) paklausimą (-us) ir užregistruotas (-us) institucijos dokumentų valdymo sistemoje;

3.8. **rašytinė konsultacija** – Konkurencijos tarybos darbuotojo parengtas ir paklausėjo elektroniniu paštu išsiųstas atsakymas į paklausimą;

3.9. **viešoji konsultacija** – viešai Konkurencijos tarybos interneto svetainėje paskelbta konsultacija ir (ar) informacija Konkurencijos tarybos kompetencijos klausimais;

3.10. **Konkurencijos tarybos interneto svetainė** – Konkurencijos tarybos interneto svetainė, kurios adresas <https://kt.gov.lt>;

3.11. **Konkurencijos tarybos paskyra** – institucijos paskyra socialiniame tinkle „LinkedIn“, kurios adresas yra <https://www.linkedin.com/company/lithuanian-competition-council-kt/> ir (arba) „Facebook“, kurios adresas yra <https://www.facebook.com/KonkurencijosTaryba>.

## II SKYRIUS

### KONSULTACIJŲ TEIKIMO BENDRIEJI PRINCIPAI

4. Konkurencijos taryboje teikiamos šios konsultacijos:

4.1. konsultacija žodžiu (telefonu; per pokalbį internetu; paklausėjui atvykus į Konkurencijos tarybą);

4.2. rašytinė konsultacija;

4.3. konsultacija seminarų, konferencijų ar kitų renginių metu;

4.4. viešoji konsultacija.

5. Informacija apie paklausimų ir paklausėjų priėmimo bei konsultacijų teikimo tvarką (adresas, darbo laikas, konsultavimo telefonai, elektroninio pašto adresai) Konkurencijos taryboje turi būti skelbiama lietuvių ir anglų kalbomis:

5.1. Konkurencijos tarybos patalpose gerai matomoje vietoje;

5.2. Konkurencijos tarybos interneto svetainėje;

5.3. Konkurencijos tarybos paskyroje (nuoroda į informaciją Konkurencijos tarybos interneto svetainėje).

6. Paklausimus Konkurencijos tarybai paklausėjai gali pateikti tokiais būdais:

6.1. žodžiu:

6.1.1. paskambinę Konkurencijos tarybos interneto svetainėje nurodytais konsultavimo telefonais;

6.1.2. iš anksto suderinto pokalbio internetu metu;

6.1.3. iš anksto suderinto apsilankymo Konkurencijos taryboje metu;

6.1.4. seminarų, konferencijų ar kitų renginių metu.

6.2. raštu:

6.2.1. atsiųsti paštu (per pašto paslaugų teikėjus) adresu Jogailos g. 14, 01116 Vilnius arba per „e. pristatymas“ sistemą; atsiųsti elektroniniu paštu Konkurencijos tarybos interneto svetainėje nurodytais konsultavimo elektroninio pašto adresais;

6.2.2. tiesiogiai Konkurencijos taryboje.

7. Atsakymai į dažniausiai gaunamus paklausimus skelbiami Konkurencijos tarybos interneto svetainės skiltyje DUK ir esant poreikiui atnaujinami.

8. Paklausėjui konsultacijos teikiamos valstybine kalba. Jeigu paklausėjas nemoka valstybinės kalbos, o institucijoje nėra darbuotojo, galinčio pakonsultuoti paklausėjui ir darbuotojui suprantama užsienio kalba, paklausėjas turi užtikrinti paklausimo vertimą į valstybinę arba kitą darbuotojui suprantamą kalbą (pvz., anglų k.). Jei besikreipiantis paklausėjas dėl sensorinio ar kalbos sutrikimo negali suprantamai reikšti minčių, jam kreipiantis į Konkurencijos tarybą taip pat turi dalyvauti asmuo, padėsiantis šiam paklausėjui pateikti klausimą.

9. Teikiami rašytiniai paklausimai turi būti įskaitomai parašyti valstybine kalba (išskyrus užsienio valstybės institucijos, kito užsienio subjekto ar tarptautinės organizacijos pateiktus paklausimus), juose turi būti aiškiai aprašyta situacija, dėl kurios norima gauti konsultaciją, aiškiai suformuluoti klausimai.

10. Konsultuojantys Konkurencijos tarybos darbuotojai, siekdami užtikrinti vienodo turinio ir kokybiškų konsultacijų teikimą, pagal kompetenciją susipažįsta su:

10.1. teisės aktais, reglamentuojančiais Konkurencijos tarybos veiklą ir įtvirtinančiais asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimus, jų nuostatomis;

- 10.2. teismų praktika;
- 10.3. klausimais–atsakymais, kurie skelbiami Konkurencijos tarybos interneto svetainės skiltyje DUK;
- 10.4. Konkurencijos tarybos interneto svetainėje paskelbtomis viešosiomis konsultacijomis;
- 10.5. kita informacija.
- 11. Paklausimuose pateikti duomenys paprastai netikrinami, t. y. pripažįstama, kad jie yra teisingi, ir konsultacijos teikiamos pagal paklausėjo pateiktus duomenis.

### **III SKYRIUS KONSULTACIJŲ TEIKIMAS TELEFONU**

12. Konsultacijos ar informacija telefonu pagal šio Aprašo priede nurodytas konsultavimo temas teikiamos paklausėjams, paskambinusiems darbo dienomis pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 9.00 iki 12.00 val. ir nuo 12.45 iki 16.00 val., penktadieniais nuo 9.00 iki 12.00 val. ir nuo 12.45 iki 14.45 val. Švenčių dienų išvakarėse konsultacijų laikas sutrumpinamas viena valanda.

13. Paklausimas žodžiu išdėstomas įgaliotam konsultuoti Konkurencijos tarybos darbuotojui. Konkretų Konkurencijos tarybos atstovą, atsakingą už konsultacijų teikimą, paskiria jo tiesioginis vadovas.

14. Konsultuojantis Konkurencijos tarybos darbuotojas konsultacijos teikimo metu turi laikytis šių reikalavimų:

- 14.1. prisistatyti paklausėjui pasakydamas savo pareigas, vardą bei pavardę;
- 14.2. atidžiai išklaudyti, prireikus paprašyti plačiau paaiškinti paklausimą (jei reikia, pakartoti paklausimą ir įsitikinti, ar teisingai suprato paklausimą);
- 14.3. aiškiai ir tiksliai atsakyti į klausimus, savo paaiškinimą ar nuomonę pagrindžiant teisės aktų nuostatomis, jų taikymo praktika, arba nurodyti instituciją, į kurią paklausėjas turėtų kreiptis, jeigu Konkurencijos taryba nekompetentinga suteikti konsultacijos paklausėjui rūpimu klausimu;
- 14.4. ramiai kalbėti, mandagiai atsisveikinti.

15. Konsultacija telefonu paprastai suteikiama tuoj pat. Jei nėra galimybės tuoj pat suteikti konsultacijos, pvz., konsultacijai suteikti reikia papildomos informacijos iš paklausėjo, kitų Konkurencijos tarybos padalinių ar darbuotojų, konsultuojantis Konkurencijos tarybos darbuotojas privalo informuoti apie tai paklausėją ir jo nurodytu telefono ryšio numeriu jam perskambinti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, o dėl sudėtingų klausimų – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, arba pasiūlyti pateikti klausimus elektroniniu paštu ar raštu ir informuoti apie konsultacijų suteikimo terminus.

16. Jei paklausėjo netenkina gauta konsultacija, konsultuojantis Konkurencijos tarybos darbuotojas informuoja apie paklausėjo teisę kreiptis į Konkurencijos tarybą kitais būdais (pvz., pateikti paklausimą raštu vienu iš Aprašo 6.2 papunktyje nurodytų būdų, susipažinti su viešųjų konsultacijų turiniu ar pan.).

17. Paklausėjui paskambinus Konkurencijos tarybos telefonu, kuriuo neteikiama konsultacija paklausėjui aktualia tema, atsiliepęs Konkurencijos tarybos darbuotojas privalo paklausėjui pasiūlyti kreiptis Konkurencijos tarybos interneto svetainėje nurodytais atitinkamais konsultacijų telefonų numeriais arba paklausimą pateikti kitais šio Aprašo 6 punkte nustatytais būdais.

### **IV SKYRIUS KONSULTACIJŲ TEIKIMAS PER POKALBĮ INTERNETU**

18. Nesant galimybės suteikti konsultaciją telefonu arba raštu, iš anksto suderinus konsultavimo laiką telefonu ar kita ryšio priemone, konsultacija gali būti teikiama per pokalbį internetu (pvz., MS Teams, Zoom). Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ir pasikeitus suderintam konsultavimo laikui, atsakingi Konkurencijos tarybos darbuotojai apie tai įspėja paklausėją.

19. Konkurencijos tarybos darbuotojui, teikiančiam konsultaciją ir (ar) informaciją per pokalbį internetu, *mutatis mutandis* taikomi konsultacijos teikimo reikalavimai, nurodyti šio Aprašo III skyriuje.

## **V SKYRIUS**

### **KONSULTACIJŲ TEIKIMAS PAKLAUSĖJAMS ATVYKUS Į KONKURENCIJOS TARYBĄ**

20. Nesant galimybės suteikti konsultaciją telefonu, per pokalbį internetu arba raštu, iš anksto suderinus konsultavimo laiką telefonu ar kita ryšio priemone, konsultacija gali būti teikiama paklausėjams atvykus į Konkurencijos tarybą. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ir pasikeitus suderintam konsultavimo laikui, atsakingi Konkurencijos tarybos darbuotojai apie tai įspėja paklausėją.

21. Konsultuojantis Konkurencijos tarybos darbuotojas konsultacijos teikimo metu turi laikytis šių reikalavimų:

21.1. prisistatyti paklausėjui pasakydamas savo pareigas, vardą bei pavardę;

21.2. atidžiai išklausti, prireikus paprašyti plačiau paaiškinti paklausimą (jei reikia, pakartoti paklausimą ir įsitikinti, ar teisingai suprato paklausimą);

21.3. aiškiai ir tiksliai atsakyti į klausimus, savo paaiškinimą ar nuomonę pagrindžiant teisės aktų nuostatomis, jų taikymo praktika, arba nurodyti instituciją, į kurią paklausėjas turėtų kreiptis, jeigu Konkurencijos taryba nekompetentinga suteikti konsultacijos paklausėjui rūpimu klausimu;

21.4. ramiai kalbėti, mandagiai atsisveikinti.

22. Konsultacija atvykus į Konkurencijos tarybą paprastai suteikiama tuoj pat. Jei nėra galimybės tuoj pat suteikti konsultacijos, pvz., konsultacijai suteikti reikia papildomos informacijos iš paklausėjo, kitų Konkurencijos tarybos padalinių ar darbuotojų, konsultuojantis Konkurencijos tarybos darbuotojas privalo informuoti apie tai paklausėją ir pasiūlyti jam paskambinti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, o dėl sudėtingų klausimų – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, arba pasiūlyti pateikti klausimus elektroniniu paštu ar raštu ir informuoti apie konsultacijų suteikimo terminus.

23. Jei paklausėjo netenkina gauta konsultacija, konsultuojantis Konkurencijos tarybos darbuotojas informuoja apie paklausėjo teisę kreiptis į Konkurencijos tarybą kitais būdais (pvz., pateikti paklausimą raštu vienu iš Aprašo 6.2 papunktyje nurodytų būdų, susipažinti su viešųjų konsultacijų turiniu ar pan.).

## **VI SKYRIUS**

### **KONSULTACIJOS SEMINARŲ, KONFERENCIJŲ AR KITŲ RENGINIŲ METU**

24. Konkurencijos taryba savo iniciatyva ar atsižvelgdama į esantį poreikį, Konkurencijos tarybai priėmus teisės aktus, kuriais keičiamas esamas ar nustatomas naujas teisinis reguliavimas, taip pat parengus rekomendacijas, gaires ar atmintines dėl teisės aktų taikymo, gali rengti seminarus, konferencijas ar kitus renginius, kurių metu teikiamos konsultacijos, taip pat kitų valstybės institucijų ar kitų subjektų kvietimu gali dalyvauti jų organizuojamuose renginiuose ir teikti konsultacijas Konkurencijos tarybos kompetencijos klausimais.

25. Konsultacinių reginių metu konsultacijos paprastai teikiamos tik su dėstoma tema susijusiais klausimais. Konsultacija paklausėjui neteikiama į paklausimus, kuriems atsakyti reikia išsamios teisės aktų ir situacijos analizės (trūksta papildomos informacijos, reikia išsiaiškinti tam tikras aplinkybes ir panašiai), ir paklausėjui tokiu atveju pasiūloma klausimą Konkurencijos tarybai pateikti raštu vienu iš Aprašo 6.2 papunktyje nurodytų būdų.

26. Informacija apie renginius skelbiama Konkurencijos tarybos interneto svetainėje ir (ar) institucijos socialinių tinklų paskyroje (-ose).

## **VII SKYRIUS RAŠYTINIŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMAS**

27. Rašytinės konsultacijos teikiamos atsakant į paklausėjų paklausimus, pateiktus raštu Aprašo 6.2 papunktyje nurodytais būdais.

28. Konkurencijos tarybai pateiktas rašytinis paklausimas turi būti išnagrinėtas ir konsultacija paklausėjui suteikta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Paklausimo nagrinėjimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo kitos darbo dienos, einančios po paklausimo gavimo Konkurencijos taryboje dienos.

29. Jeigu yra gautas sudėtingas paklausimas ir negalima parengti rašytinės konsultacijos per Aprašo 28 punkte nustatytą terminą, šis terminas gali būti pratęstas dar iki 10 darbo dienų, apie tai raštu informuojant paklausėją bei nurodant termino pratęsimo priežastis.

30. Konkurencijos tarybos darbuotojas konsultacijos teikimo metu turi aiškiai ir tiksliai atsakyti į klausimus, savo paaiškinimą ar nuomonę pagrįsdamas teisės aktų nuostatomis, arba nurodyti instituciją, į kurią paklausėjas turėtų kreiptis, jeigu Konkurencijos taryba nekompetentinga suteikti konsultacijos paklausėjui rūpimu klausimu.

## **VIII SKYRIUS VIEŠŲJŲ KONSULTACIJŲ RENGIMAS IR SKELBIMAS**

31. Viešąsias konsultacijas Konkurencijos tarybos kompetencijos klausimais rengia ir Konkurencijos tarybos interneto svetainėje skelbia konsultuojantys padalinių darbuotojai ir (ar) darbuotojai, nepriskirti padaliniais.

32. Viešosioms konsultacijoms priskiriama:

32.1. rašytinės konsultacijos;

32.2. konsultacijos, parengtos apibendrinus rašytines konsultacijas, dažnai žodinių konsultacijų metu užduodamus, su naujais teisės aktų pakeitimais susijusius klausimus;

32.3. Konkurencijos tarybos parengtos gairės, informaciniai leidiniai, atmintinės ir pan.;

32.4. Konkurencijos tarybos parengtų mokymų vaizdo ir garso įrašai, kitas mokymų turinys;

32.5. teisės aktų sąrašas, kuriame nurodomi Konkurencijos tarybos veiklą reguliuojantys, jos įgaliojimus ir kompetenciją įtvirtinantys, atitinkamos priežiūros srities reikalavimus nustatantys ir susisteminti pagal atitinkamus kriterijus teisės aktai. Teisės aktų sąrašas rengiamas ir skelbiamas, vadovaujantis Teisės aktų, reguliuojančių ūkio subjektų priežiūrą atliekančių institucijų veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo rengimo ir skelbimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2010 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1R-247 „Dėl Teisės aktų, reguliuojančių ūkio subjektų priežiūrą atliekančių institucijų veiklą ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašo rengimo ir skelbimo rekomendacijų patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

32.6. kitų institucijų pateikti paaiškinimai ar aktuali informacija dėl Konkurencijos tarybos kompetencijos klausimų;

32.7. kita informacija dėl teisės aktų nuostatų taikymo.

33. Aprašo 32.1–32.4 papunkčiuose išvardyta viešosioms konsultacijoms priskiriama informacija skelbiama nuasmeninta.

## **IX SKYRIUS KONSULTACIJOS PATIKRINIMŲ METU**

34. Ūkio subjektų patikrinimų metu patikrinimus atliekantys Konkurencijos tarybos darbuotojai paaiškina ūkio subjektų teises ir pareigas, įteikia subjektui aiškinamąjį raštą apie atliekamus patikrinimus. Kitų konsultacijų ir metodinės pagalbos Konkurencijos tarybos darbuotojai patikrinimų metu paprastai neteikia.

## X SKYRIUS

### ŪKIO SUBJEKTŲ KONSULTAVIMAS PIRMAISIAIS JŲ VEIKLOS VYKDYMO METAIS

35. Ūkio subjektai pirmaisiais jų veiklos vykdymo metais (paklausėjas turi pagrįsti atitikimą naujoko statusui) konsultuojami laikantis šio Aprašo nustatytų reikalavimų skubos tvarka:

35.1. konsultacijos telefonu ir atvykus į Konkurencijos tarybą teikiamos iš karto, o jeigu ūkio subjektui iškart suteikti konsultacijos nėra galimybės ir (ar) klausimas reikalauja ilgesnio nagrinėjimo, konsultacija turi būti suteikta ne vėliau kaip per 2 darbo dienas su ūkio subjektu suderintu būdu. Konsultacijos teikimo metu paaiškėjus, kad klausimas yra sudėtingas, reikalaujantis detalesnės analizės, tyrimo ar papildomų duomenų rinkimo, konsultuojantis darbuotojas ūkio subjektui turi pasiūlyti pateikti rašytinį paklausimą vienu iš Aprašo 6.2 papunktyje nurodytų būdų;

35.2. rašytinės konsultacijos teikiamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kreipimosi į Konkurencijos tarybą, o jeigu pateiktas klausimas yra sudėtingas, reikalaujantis detalesnės analizės, tyrimo ar papildomų duomenų rinkimo, ūkio subjektui nurodoma, kad konsultacija bus suteikta raštu per šio Aprašo 28 ir 29 punktuose nurodytus terminus.

36. Ūkio subjektams pirmaisiais jų veiklos vykdymo metais rekomenduojama susipažinti su Konkurencijos tarybos interneto svetainėje skelbiamu viešųjų konsultacijų turiniu ir (ar) „verslo naujokams“ skirta svetainės skiltimi.

## XI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Konkurencijos taryba gali pasirinkti ir kitus, nei nurodyta šiame Apraše, konsultacijų teikimo būdus.

38. Jeigu ūkio subjektas vadovaujasi Konkurencijos tarybos patvirtinta rašytine arba viešai paskelbta konsultacija, kuri vėlesne konsultacija, kitu individualiu administraciniu aktu arba teismo sprendimu pripažįstama kaip neatitinkanti teisės aktų reikalavimų (klaidinga), ūkio subjektui poveikio priemonės už netinkamą teisės aktų vykdymą, kurią lėmė klaidinga konsultacija, netaikomos.

39. Šio aprašo 38 punkte nustatyta išlyga dėl klaidingos konsultacijos pasekmių netaikoma, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

39.1. po konsultacijos pateikimo buvo keičiamas teisinis reglamentavimas, dėl kurio buvo konsultuota;

39.2. ūkio subjektas buvo informuotas, kad konsultacija klaidinga, ar kitu būdu turėjo realią galimybę gauti informaciją, kad konsultacija klaidinga, ir terminas nuo šios informacijos gavimo iki ūkio subjekto veiklos patikrinimo buvo pakankamas ūkio subjektui pažeidimams, kuriuos lėmė klaidinga konsultacija, ištaisyti;

39.3. jeigu poveikio priemonės yra būtinos ir neišvengiamos siekiant užkirsti kelią žalai teisės normų saugomoms vertybėms atsirasti;

39.4. jeigu ūkio subjektų veiklos priežiūrą reglamentuojančiuose įstatymuose vadovavimasis klaidinga konsultacija yra numatytas kaip ūkio subjekto atsakomybę lengvinanti aplinkybė skiriant ir (ar) taikant poveikio priemones.

40. Konkurencijos tarybos darbuotojai, teikdami konsultacijas žodžiu ar raštu, privalo vadovautis paskelbtomis viešosiomis konsultacijomis (viešaisiais išaiškinimais) bei nenukrypti nuo ankstesnių konsultacijų esant tapačioms aplinkybėms.

41. Pakartotinė konsultacija gali būti teikiama, jeigu pakartotinai kreipdamasis paklausėjas nurodo naujas aplinkybes. Jeigu tas pats paklausėjas pakartotinai kreipiasi į Konkurencijos tarybą konsultacijos tuo pačiu klausimu, nurodydamas naujų aplinkybių, tai jis informuojamas apie tuo klausimu jau suteiktą konsultaciją ir apie tai, kad pakartotinai konsultacija neteikiama.

42. Jei žodžiu konsultuojamas paklausėjas ima reikšti nepasitenkinimą konkrečiu konsultuojančiu darbuotoju, abejoti jo kompetencija ar pan. arba paklausėjo dėl kitų priežasčių

netenkina darbuotojo konsultacija ir jis tą aiškiai išreiškia, konsultavimas turi būti sustabdomas ir pasiūlomi kiti Aprašo 6.2 papunktyje numatyti konsultavimo būdai.

43. Jei paklausėjas įžeidinėja konsultuojantį Konkurencijos tarybos darbuotoją, jam grasina, elgiasi neadekvačiai arba paklausėjo elgesys kelia pagrįstų įtarimų, kad jis yra apsvaigęs nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų svaigiųjų medžiagų ir dėl to paklausėjo neįmanoma tinkamai aptarnauti, konsultuojantis Konkurencijos tarybos darbuotojas įspėja tokį paklausėją, kad pokalbis gali būti nutrauktas, ir prireikus nutraukia pokalbį (jei konsultacija teikiama raštu – informuoja, kad konsultacija nebus teikiama).

44. Siekiant užtikrinti kokybišką ir vienodą konsultacijų teikimą paklausėjams yra taikomos teikiamų konsultacijų vertinimo priemonės – tiesioginiai vadovai pasirinktu periodiškumu dalyvauja savo darbuotojams teikiant konsultacijas bei, atsižvelgdami į konsultacijų vertinimo rezultatus, organizuoja savo darbuotojų mokymus (aptarimus) ir formuoja gerąją praktiką.

45. Kiekybinius rodiklius bei konsultuojančių Konkurencijos tarybos darbuotojų veiklos atitiktį pageidaujamo elgesio standartui vertina tiesioginiai vadovai. Vertinant kokybinius rodiklius atsižvelgiama į šio Aprašo 14 ir 30 punktų reikalavimus ir ar buvo laikomasi nustatytų konsultavimo terminų. Kokybinius konsultuojančių asmenų veiklos rodiklius ne rečiau kaip kartą per metus įvertina Konkurencijos tarybos pirmininko įgaliotas asmuo ar asmenys pagal kompetenciją.

46. Paklausėjai gali pareikšti nuomonę dėl suteiktos konsultacijos užpildę apklausos dėl konsultavimo kokybės anketą, kurią gali rasti Konkurencijos tarybos interneto svetainės skiltyje „Asmenų aptarnavimas ir konsultavimas“.

---



### KONSULTAVIMO TEMOS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tema</b>
<b>1.</b>	<b>Priežiūra ir vertinimas</b>
1.1.	Draudžiami susitarimai ir tiekėjų šalinimas iš viešųjų pirkimų
1.2.	Koncentracijų (susijungimų) priežiūra
1.3.	Mažmeninės prekybos įmonių nesąžiningi veiksmai
1.4.	Piktnaudžiavimas dominuojančia padėtimi
1.5.	Valstybės pagalbos bendrieji klausimai
1.6.	Valstybės pagalbos registras ( <a href="https://kotis.kt.gov.lt/">https://kotis.kt.gov.lt/</a> )
1.7.	Viešojo administravimo subjektų veikla
<b>2.</b>	<b>Kitos sritys</b>
2.1.	Bendrieji klausimai (sekretoriatas)
2.2.	Įsidarbinimas, karjera, praktika
2.3.	Komunikacija, viešieji ryšiai
2.4.	Posėdžių organizavimas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba 188668192, Jogailos g. 14, Vilnius 01116
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KONSULTAVIMO KONKURENCIJOS TARYBOS KOMPETENCIJOS KLAUSIMAIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-08-28 Nr. 2V-21
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Ivanauskienė, Pirmininkė, Konkurencijos tarybos nariai
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JOLANTA IVANAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-08-28 09:41:47 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-08-28 09:42:10 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-09 17:30:35 – 2028-06-07 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba, į.k. 188668192 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:01:17 iki 2024-12-19 11:01:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-08-28 10:05:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-08-28 10:05:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys